



الجمعية الخيرية بوادي فاطمة

مسجلة لدى وزارة العمل و التنمية الإجتماعية برقم ١٩١



سياسة

خصوصية البيانات

بناءً على محضر اجتماع مجلس الإدارة
الخامس لدورة الخامسة المنعقد يوم الأحد
الموافق ٢٢/١٠/١٤٣٨ هـ فقد تم اعتماد
سياسة خصوصية البيانات

المحافظة على خصوصيات البيانات المانحين والمتبرعين:

- ١- حفظ جميع بيانات المانحين والمتبرعين في ملف خاص وحفظه في المكان المخصص.
- ٢- عدم الاطلاع على بيانات المانحين والمتبرعين إلا من قبل الموظف المختص.
- ٣- عدم استخدام بيانات المانحين والمتبرعين أو تصويرها إلا في الغرض الذي حفظت من أجله.
- ٤- إتلاف بيانات المانحين والمتبرعين التي ل حاجة لها وفق سياسة إتلاف الوثائق .
- ٥- عدم تزويد أي جهة أخرى ببيانات المانحين والمتبرعين إلا للجهات ذات الاختصاص وبتعميد من رئيس مجلس الإدارة.
- ٦- عدم نشر بيانات المانحين والمتبرعين في وسائل التواصل الاجتماعي والموقع الالكتروني ما لم يوافقوا على ذلك.



المحافظة على خصوصيات البيانات المستفيدين:

- ١- عدم الحفاظ على بيانات المستفيدين إلا بعد أن يثبت لدى الجمعية انه ضمن المستحقين والمستفيدين.
- ٢- حفظ جميع بيانات المستفيدين في ملف خاص وحفظه في المكان المخصص.
- ٣- عدم الاطلاع على بيانات المستفيدين إلا من الموظف المختص.
- ٤- عدم استخدام بيانات المستفيدين أو تصويرها إلا في الغرض الذي حفظت من أجله.
- ٥- إتلاف بيانات المستفيدين التي ل حاجة لها وفق سياسة إتلاف الوثائق .
- ٦- عدم تزويد أي جهة أخرى ببيانات المستفيدين إلا للجهات ذات الاختصاص وبتمديد من رئيس مجلس الإدارة.



المحافظة على خصوصيات البيانات المتطوعين:

- ١- حفظ جميع بيانات المتطوعين في ملف خاص وحفظه في المكان المخصص.
- ٢- عدم الاطلاع على بيانات المتطوعين إلا من قبل الموظف المختص.
- ٣- عدم استخدام بيانات المتطوعين أو تصويرها إلا في الغرض الذي حفظت من أجله.
- ٤- إتلاف بيانات المتطوعين التي لا حاجة لها وفق سياسة إتلاف الوثائق .
- ٥- عدم تزويد أي جهة أخرى ببيانات المتطوعين إلا للجهات ذات الاختصاص وبتعميد من رئيس مجلس الإدارة.
- ٦- عدم نشر بيانات المتطوعين في وسائل التواصل الاجتماعي والموقع الإلكتروني ما لم يوافقوا على ذلك.

